

# 국방부 유해발굴감식단 일반 임기제군무원 채용 공고

2025년 3차 국방부유해발굴감식단 주관 일반임기제 군무원 경력경쟁채용 시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 23일

국방부유해발굴감식단장

## 1. 응시자격 요건

### 가. 필수 응시요건 (최종시험 예정일('25. 12. 9.) 기준)

1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

#### ○ 군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

#### ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다.) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 법원에서 자격상실 또는 자격정지를 선고받고 확정된 자
- 「공직선거법」 제266조에 따른 선거범죄자
- 「정치자금법」 제57조에 따른 정치자금범죄자
- 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
- 「치료감호 등에 관한 법률」 제47조에 따른 피치료감호자
- ※ 공무원 임용제한 기간 등은 개별 법령에 따름

- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 「국가공무원법」 제33조제6호의4 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

3) 임용예정일 전일(前日)까지 전역(퇴직)이 가능한 자

4) 응시연령 : 18세 이상 (2007. 12. 31. 이전 출생자)

## 나. 직위별 응시요건

### 공통요건

모든 채용직위에 적용되는 내용으로 반드시 읽어보시기 바랍니다.

- '전역(예정)군인경력' 요건으로 응시하는 경우, **시험공고일(공고일 첫날)로부터 3년 이내에 전역한 자**에 한하여 응시 가능  
(예시 : 2025. 10. 23. 시험공고의 경우 2022. 10. 23. 이후 전역자)
- 군(공)무원경력, 민간경력 및 학위요건(자격증 요건 제외)으로 응시하는 경우 최종경력을 기준으로 **시험공고일(공고일 첫날) 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야** 응시 가능  
(예시 : 2025. 10. 23. 시험공고의 경우 2022. 10. 23. 이후 해당 경력이 있는 자)
- 전역·퇴직(예정)자라도 자격증 요건으로 응시할 경우, 시험공고일(공고일 첫날) 현재 3년 이내 전역·퇴직 (예정)요건에 구속되지 않음.
- 근무경력 기간은 **최종(면접)시험 예정일(2025. 12. 9.)**을 기준으로 산정  
  - ※ 최종시험 예정일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음.
  - ※ 학위 소지 요건으로 응시하는 경우, 국문 논문 초록 및 목차 제출 필요  
(단, 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출이 필요하며, 논문 초록 및 목차 제출 또는 별도 소명자료 미제출로 인한 불이익은 응사자 개인에게 있음.)  
\* 학위요건 관련 전공은 학위 논문 또는 전공분야를 기준으로 함.
- **민간경력이라고 명시된 요건은 공무원경력(군인, 군무원 포함)과 합산 불가능**
- 아래 응시요건의 채용 직위에 대해 **중복 또는 복수로 응시원서 접수 불가**

### 채용직위별 응시요건

**[일반임기제 군무원 : 6명]** ※채용기간: '26.1.1.~27.12.31(최초2년) \*근무실적이 우수한 경우 연장 가능

채용직위/인원			주요 업무 및 응시요건	근무지역 (임용예정일)
직위	직급	인원		
탐문 담당 (8급)	일반	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6·25전쟁 당시 미수습 전사자 및 유가족 찾기 / DNA 채취 활동</li> <li>○ 다수발굴지역 신원확인 가능 유해 분석 및 유가족 찾기</li> <li>○ 전국 행정관서 및 지역마을 대상 전사자 유가족 현장 추적 / 탐문활동</li> <li>○ 6·25 전사자 관련 자료(병적, 보훈, 전사) 검증 및 융합</li> </ul>	서울 *전국출장 ( '26.1.1.)
	임기제 군무원 8급 (행정)			

**[일반임기제 군무원 : 6명]** ※재용기간: '26.1.1.~27.12.31(최초2년) \*근무실적이 우수한 경우 연장 가능

채용직위/인원			주요 업무 및 응시요건		근무지역 (임용예정일)
직위	직급	인원			
감식 담당	일반 임기제 군무원 8급 (병리)	1명	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장감식 업무 및 임시감식소 운영</li> <li>○ 유해의 정밀감식 및 파·아 판정 업무</li> <li>○ 유해 교차검증 업무/신원확인을 위한 감식결과 분석업무</li> </ul>	서울 *전국출장 ( '26.1.1.)
			응시 요건	다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 중사 이상 전역(예정)자로서 중사 이상 계급에서 관련 분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[군인경력]</b> ② 8급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 8급(상당) 이상 계급에서 관련분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[공무원경력]</b> ③ 관련분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[민간경력]</b> * 관련분야 : 유해감식, 체질(형질)인류학, 법의학, 해부학, 고고학 관련 분야	
DNA 분석 담당	일반 임기제 군무원 8급 (병리)	1명	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전사자 유해 및 전사자 유가족 유전자 분석</li> <li>○ 유전자시험 장비 유지 관리</li> </ul>	서울 ( '26.1.1.)
			응시 요건	다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 중사 이상 전역(예정)자로서 중사 이상 계급에서 관련분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[군인경력]</b> ② 8급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 8급(상당) 이상 계급에서 관련분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[공무원경력]</b> ③ 관련분야* 2년 이상 근무경력자 <b>[민간경력]</b> * 관련분야: 생물학, 생명과학, 생명/생물공학, 분자 생물학, 유전학, 유전공학, 생물정보학, 생화학 등 DNA에 대한 감정 및 연구를 할 수 있는 전문분야	
탐문 담당 (9급)	일반 임기제 군무원 9급 (행정)	3명	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6·25전쟁 당시 미수습 전사자 및 유가족 찾기 / DNA 채취 활동</li> <li>○ 다수발굴지역 신원확인 가능 유해 분석 및 유가족 찾기</li> <li>○ 전국 행정관서 및 지역마을 대상 전사자 유가족 현장 추적 / 탐문활동</li> <li>○ 6·25 전사자 관련 자료(병적, 보훈, 전사) 검증 및 융합</li> </ul>	서울 *전국출장 ( '26.1.1.)
			응시 요건	다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 하사 이상 전역(예정)자로서 하사 이상 계급에서 6·25 전사자 관련분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자 <b>[군인경력]</b> ② 9급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 9급 (상당)이상 계급에서 6·25전사자 관련 분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자 <b>[공무원경력]</b> ③ 6·25전사자 관련분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자 <b>[민간경력]</b> * 6·25전사자 관련분야 : 6·25 전사자의 유가족 찾기 전사망처리, 참전확인, 병적처리, 유가족 유전자 채취/관리 등	

## 다. 임용기간

### 1) 일반임기제 군무원 : 최초 계약기간 2년

- \* 전문군무경력관 직위에 일반임기제로 채용하는 경우 포함
- \* 근무실적이 우수할 경우 관련법령이 정하는 바에 따라 연장 가능

※ 직제 개편에 따라 해당직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 근무 예정지역 및 임용예정일은 임용예정기관의 사정에 따라 변경 가능

## 2. 시험방법 및 일정

### 가. 시험방법

- ※ 공공분야 ‘블라인드 채용’ 시행에 따라 응시원서 접수 시 출신지역, 가족관계, 출신학교명, 신체조건(키·체중, 용모(사진)) 관련 정보를 수집하지 않으며, 면접 시험에서 시험위원에게 채용과 관계없는 응시자 인적정보를 제공하지 않음.
  - 다만, 직무수행에 반드시 필요하다고 인정될 경우 신체조건·학력 기재 요구 가능

#### 1) 제1차시험 : 서류전형 (제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부를 심사)

#### 2) 제2차시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

- 「군무원인사법시행규칙」 제21조(면접시험 등의 기준)에 따라 평가
- 면접시험 합격자 중 면접점수 순위에 따라 최종합격자 결정

### 나. 시험일정

원서접수	서류전형	서류합격공고	면접시험	최종합격공고
11. 4(화) ~ 11. 6(목) ※ 우체국 소인분까지	11.20(목)	11.21(금)	12.9(화)	12.16(화)

※ 개인의 수험번호는 개별 문자 안내 예정

※ 시험일정은 시험실시기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 사전 공지

※ 서류전형, 면접시험 합격자 명단은 국방부유해발굴감식단 홈페이지에 게시

### 3. 원서접수 및 제출서류

#### 가. 응시원서 제출서류 (아래의 1) ~ 8) 순으로 정리하여 제출)

##### 1) 응시자 제출서류 목록 1부 (붙임1)

##### 2) 응시원서 1부 (붙임2)

※ 반드시 해당 직급(3~5급 10,000원 / 6~7급 7,000원 / 8~9급 5,000원) 상당의 정부수입인지 첨부(우체국 등에서 구입)

※ **정부수입인지 미첨부 시 원서접수 불가**

※ 응시원서 접수마감일 현재 아래의 어느 하나에 해당하는 사람은 응시수수료를 면제하니, 해당자는 수입인지 대신 **해당 증명서 반드시 제출**

- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층

- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자

- 「장애인연금법」에 따른 수급자

- 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람\*\*

\*\* 응시원서 접수마감일 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우이며, 면제대상 판단을 위한 증빙서류 (가족관계증명서) 제출

##### 3) 응시요건 증빙자료 목록 1부 (붙임3)

##### 4) 응시요건 증빙서류 1부(경력증명서, 자격증, 학위증명서 등)

※ 경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력부분은 형광펜으로 표시

※ 시험공고일('25. 10. 23.)을 기준으로 **6개월 이내 발행한 경력증명 서류**를 제출한 경우에만 경력이 인정됨. \* 엄격하게 적용중이니 발행일 확인 필수

※ 증빙서류는 발행기관에서 발급받은 서류 '원본'을 제출해야 하며, 학위증명서에는 전공분야(세부전공)가 표시되어야 함.

※ 경력증명서는 업무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부서명과 직위명, 근무기간, 연락처, 채용형태(정규직 여부), 근무형태(상근여부), 근무기관장 직인 등이 반드시 명시되어야 함.

- **경력증명서 상에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재**

※ 외국에서 발행한 서류(자격증, 경력증명서 등)는 국내 공증기관에서 공증을 받아서 제출

##### 4) 자기소개서 1부 (붙임4)

##### 5) 직무수행계획서 1부 (붙임5)

##### 6) 학위논문 국문 목차·초록 1부(석사·박사 응시요건 응시자에 한함)

※ 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우, 관련 확인서 제출

##### 7) 제출자료 검증에 관한 동의서 1부 (붙임6)

##### 8) 개인정보 제공·이용동의서 1부 (붙임7)

## 나. 신원조사용 제출 서류

(자세한 사항은 인터넷 서류 제출 방법(pdf 파일) 안내서 “별지 1” 참조)

※ 채용직위는 조기 충원이 필요한 직위로서, 신속한 채용절차 진행을 위해 다음 신원조사용 서류를 제출기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.

(반드시 제출 마감일로부터 3개월 이내에 발급된 서류를 제출)

구 분	유 의 사 항 (제출 및 발급 요령)															
① 신원진술서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출] 필수 항목 빠짐없이 작성 (별첨 #1 인터넷 제출방법 안내)</li> <li>※ 서명버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정</li> </ul>															
② 개인정보 수집·이용·제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출] 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명 클릭</li> </ul>															
③ 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출] 핵심 내용을 위주로 작성 후 서명</li> <li>※ 양식에 맞춰 1장 이내로 작성</li> </ul>															
④ 개인신용정보서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출] 본인신용정보 열람서비스(www.credit4u.or.kr) 등을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부</li> <li>※ 신용정보원에서 제공받은 전부를 업로드 하여야 함. (특별한 내용이 기재되어 있지 않은 마지막장까지 필히 첨부)</li> </ul>															
⑤ 기본증명서(상세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록시스템(<a href="https://efamily.scourt.go.kr">https://efamily.scourt.go.kr</a>)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부</li> </ul>															
⑥ 가족관계증명서(상세)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주민번호 13자리가 모두 기재된 상세 증명서를 첨부하여야 함.</li> <li>※ 기본증명서, 가족관계증명서 “일반” 은 제출 불인정</li> </ul>															
⑦ 병역관계서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [인터넷제출]</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상자</th> <th>발급방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>병적기록표</td> <td>현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)</td> <td>병무청누리집(<a href="http://www.mma.go.kr">http://www.mma.go.kr</a>) 또는 (지방)병무청 방문</td> </tr> <tr> <td>재직증명서 또는 복무확인서</td> <td>현재 복무중인 군인 및 군무원(여성 포함)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>병적증명서</td> <td>군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자</td> <td>정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문</td> </tr> <tr> <td>미제출 대상자</td> <td>군 복무를 하지 않은 여성 또는 만 18세 이하</td> <td>‘해당없음’ 클릭</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 응시자별 제출서류(병적증명서·병적기록표)등을 잘못 제출할 경우 발생할 불이익은 응시자 개인에게 책임이 있음.</p>	구분	대상자	발급방법	병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집( <a href="http://www.mma.go.kr">http://www.mma.go.kr</a> ) 또는 (지방)병무청 방문	재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여성 포함)		병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문	미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여성 또는 만 18세 이하	‘해당없음’ 클릭
구분	대상자	발급방법														
병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집( <a href="http://www.mma.go.kr">http://www.mma.go.kr</a> ) 또는 (지방)병무청 방문														
재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여성 포함)															
병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문														
미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여성 또는 만 18세 이하	‘해당없음’ 클릭														

## 다. 응시원서 제출 서류 및 신원조사용 제출 서류 제출방법

### 1) 제출기간

(가) 응시원서 제출기간 : '25. 11. 4.(화) ~ '25. 11. 6.(목)

(나) 신원조사용 서류 제출기간 : '25. 11. 4.(화) ~ '25. 11. 6.(목)

### 2) 제출방법

(가) 응시원서 : **반드시 등기우편으로 제출**

※ 반드시 제출 기간(2025. 11. 4. ~ 11. 6.)의 소인이 찍혀있어야 함.

(제출 기간 전 또는 후 소인분은 인정하지 않음.)

※ 제출주소 : (우편번호 06984) 서울 동작구 현충로 250 국방부유해발굴감식단  
군무원 인사담당 앞

- (별첨 2) 서식에 주소, 성명, 응시번호를 기재하여 봉투 겉면에 부착

- 봉투 규격은 일반 서류봉투 규격(24.5 cm × 33.5 cm)을 준수

- 응시표 수령을 위해 반드시 회신용 일반 편지봉투 동봉  
(봉투 겉면에 등기발송용 우표 부착 및 응시표를 수령할 주소 기재)

※ 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.

※ 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부

(제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

(나) 신원조사 서류 : **반드시 인터넷으로 제출**

※ 국방부 홈페이지 ([www.mnd.go.kr](http://www.mnd.go.kr)) "신원조사서류제출"을 통한 접속

- 제출 기간(시간) : '25. 11. 4.(화) 09:00 ~ '25. 11. 6.(목) 18:00 (기간 내 중단시간 없음)

※ 직접방문, 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 반송함

※ 모든 응시자는 신원조사 구비서류를 **기한 내에 반드시 제출**하여야 하며,  
기한 내 **신원조사 구비서류를 제출하지 않는 경우 면접시험에 응시할 수 없습니다.**

## 04. 보수 수준

가. 일반임기제 군무원 (연봉제) : 임용 전 경력을 평가하여 경력에 준하는 호봉을  
기준액으로 연봉책정 심의를 거쳐 100~150% 범위 내 책정

1) 연봉결정은 공무원 보수규정에 따라 심의 후 개별 결정되며, 임용 시 채용  
직급별 최저호봉 (1호봉)을 적용하여 급여를 지급하고 (가연봉) 연봉책정 후  
결과에 따라 잔여 급여를 소급정산하여 지급할 수 있음

2) 일반임기제의 경우 임용 시 본인 의사에 따라 임용일 3개월 이내에 고용보험 신청이  
가능하며 가입가능 여부는 근로복지공단에서 판단(고용보험법 시행령 제3조의2)

## 5. 기타 사항

- 가. 합격자 결정방법 등 시험에 관한 구체적인 내용은 「군무원인사법 시행령」, 「군인사법」 및 공무원 관계법령을 참고하시기 바랍니다.
- 나. 시험실시 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접시험 합격자 공고 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통해 임용결격 사유가 확인 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 최종합격자는 **임용예정일 전일(前日)까지 현재 근무지에서 퇴직·전역이 가능하여야 합니다. 불가한 것으로 확인 될 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자 본인의 책임**으로 합니다.
- 라. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락, 응시요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙자료 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 마. 응시자는 채용계획 및 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제출자료 내용이 허위로 판명 될 경우 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용이 취소되며, 당해 시험 무효 및 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 사. 응시원서는 1회(1개 모집단위, 1개 응시자격 요건) 제출할 수 있으며 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 아. 최종합격자의 임용 포기·취소 등의 사정으로 임용예정인원에 결원이 발생하였을 경우, 면접시험 불합격기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종 합격자의 차순위인 사람의 순서로 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 자. 기타문의 : 국방부 유해발굴감식단 군무원인사담당 (☎ 02-811-6535)

□ **경력요건 해당자 : 경력증명서 원본 1부 (근무기간 및 담당업무 명시)**

※ **경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력 부분은 형광펜으로 표시 요망**

- **현직 군인 또는 군무원** : 국방인사정보체계상의 **군경력증명서** 신청 및 출력, 제출
  - \* 복무 확인서, 약식자격표 등 인트라넷에서 응시자가 임의 출력한 서류는 미인정
- **전역(퇴직) 군인 또는 군무원** : 아래 방법 중 택일하여 **군경력증명서** 발급, 제출
  - \* 지자체 주민센터 또는 국방부 민원실 또는 계룡대 민원실로 발급 신청
  - \* 인터넷 국민신문고 민원신청으로 발급 신청 (2~3일 소요)
- **민간(사회) 경력자** : **소속기관 또는 업체 발행 경력증명서 1부, 민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류 각 1부**

※ **민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류**

- 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1종의 자격득실 확인서
- 소득금액증명(국세청 발급)

\* ‘경력’ 은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, **개인사업자(장) 경력은 인정되지 않음**

\* **해당 직책과 직무내용, 근무기간을 반드시 명시**해야 하며, 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 **관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음.**

\* 경력증명서에 담당업무가 기재되지 않은 경우, 직무연관성을 증빙할 수 있는 서류 제출(업무분장표, 근로계약서, 인사기록카드 등). 단, 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음.

\* **경력증명서 진위 여부 확인이 가능하도록 근무지 인사부서 연락처(전화, 메일) 기재** (경력증명서에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재)

\* 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로, **전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시**되어야 함.

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
- \* [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

\* **동일 기간에 경력이 중복될 경우 중복된 기간의 경력은 1개의 경력만 인정함.**

\* 국민연금가입증명서, 의료보험 자격득실 확인서, 고용보험확인서 등은 미인정

\* **외국에서 발급받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역, 번역사실 확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출**

\* **대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외**하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함

※ 변호사 등의 연수 및 수습기간, 대학원의 석·박사 과정은 불포함

□ **학위요건 해당자** : 학위증명서(졸업증명서) 사본 1부, 학위논문 국문 제목·초록·목차 1부, 경력증명서 원본 1부

※ 학위요건으로 지원하더라도 앞쪽의 경력요건 해당자 안내사항을 참고하여 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.(박사학위 소지자로 경력무관 요건일 경우에도 제출 필요)

- \* 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우, 그 증명서류를 반드시 제출 해야하며, 수료는 학위 취득으로 인정하지 않음.
- \* 학위증명서에는 전공 분야(세부전공)가 표시되어야 하며, 외국에서 받은 학위증명서의 경우 국내 공증기관의 공증[번역공증, 번역사실 확인서, 진위공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당 국가의 아포스티유, 영사확인 등)]을 받아 제출

□ **기타 응시자격 증빙에 필요한 증명서 또는 확인서 원본 1부**(자격증, 어학성적증명서 등)

※ 자격증요건으로 지원하더라도 앞쪽의 경력요건 해당자 안내사항을 참고하여 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.(자격증소지자로 경력무관 요건일 경우에도 제출 필요)

- \* 자격증은 원본 제출이 어려울 경우, 사본 제출 가능하며 합격연도 및 회차가 보이게 제출

□ **폐업회사 경력확인을 위한 제출 서류**(①, ②, ③, ④ 모두 제출)

- ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서
- ② 4대보험 자격득실 이력확인서\* 중 1종
  - \* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 관련분야 근무경력 증빙(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)

**[ 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax) ]**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업 회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there are navigation tabs for '민원증명' (Public Service), '신청/제출' (Application/Submission), and '신고/납부' (Reporting/Payment). The main content area is titled '민원증명' and includes a description of the service. Below this, there are several sections: '민원증명 이용시간' (Service Hours), '민원증명 이용절차' (Service Procedure), and '민원증명신청' (Service Application). The '민원증명신청' section lists various services, with '소득금액증명' (Income Tax Statement) highlighted with a red circle. The '민원증명신청' list includes: 사업자등록증 재발급, 사업자등록증명, 휴업사실 증명, 폐업사실 증명, 납세증명서(국세완납증명), 납부내역 증명(납세사실증명), 소득금액증명, 소득확인 증명서(개인종합자산관리계좌 가입용), 부가과세 과세표준 증명, 부가과세 면세사업자 수입금액 증명, 표준재무제표 증명, 연금보험료 등 소득 세액 공제확인서, 사업단위과세 적용 종원사업장 증명, 모범납세자 증명, 국세납세 증명 조회(경부관리기관용), 근로(자녀)장려금 수급사실 증명, 소득확인 증명서(청년우대형주택 청약종합지출 가입 및 과세특례).

[붙임 1]

# 응시자 제출서류 목록

<b>응시직위</b>		<b>성명</b>	
<b>응시자격요건</b>	<i>공고문의 응시자격요건 그대로 기재</i>		

## ■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 유무
1. 응시자 제출서류 목록 (필수) <span style="float: right;">* [붙임 1] 서식</span>	
2. 정부수입인지 (필수) <small>* 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자; 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</small>	
3. 응시원서 1부(필수) <span style="float: right;">* [붙임 2] 서식</span>	
4. 응시요건 증빙자료 목록 (필수) <span style="float: right;">* [붙임 3] 서식</span>	
5. 응시자격 증빙서류(경력증명서, 자격증, 학위증명서 등)(필수) <small>* 대표자 직인, 담당업무 및 근무기간 명시</small>	
6. 이력서(필수) <span style="float: right;">* [붙임 4] 서식</span>	
7. 주요업적기술서(필수) <span style="float: right;">* [붙임 5] 서식</span>	
8. 직무수행계획서(필수) <span style="float: right;">* [붙임 6] 서식</span>	
9. 제출자료 검증에 관한 동의서 (필수) <span style="float: right;">* [붙임 7] 서식</span>	
10. 개인정보 제공·이용동의서(필수) <span style="float: right;">* [붙임 8] 서식</span>	
11. 민간(사회) 경력 검증 서류(선택)	
12. 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료(선택)	

- \* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시
- \* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음.
- \* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고** 짐게로 집어 제출)





# 응시자격 증빙자료 제출 목록(예시)

※ 공고문의 응시요건이 다음과 같은 경우(예시)

• 민간경력이라고 명시된 요건은 공무원경력(군인, 군무원 포함)과 합산 불가능

채용직위/계급		자 격 요 건
직위	직급	
000 담당	일반 임기제 7급	·다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 상사 이상 전역(예정)자로서 상사 이상 계급에서 6·25전사자 관련 분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자(군경력) ② 7급(상당) 이상 군(공)무원 퇴직(예정)자로서 7급(상당) 이상 계급에서 6·25전사자 관련 분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자(공무원경력) ③ ○○ 분야 석사 학위 취득 후 ○○ 분야 7년(박사는 상기분야 박사 학위 취득 후 4년) 이상 근무경력자 ④ 6·25전사자 관련 분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 4년 이상 근무경력자 (민간경력)

## [작성방법]

### ① 응시계급 및 응시요건

응시직위	성명	응시직급	응 시 요 건
000담당	김○○	일반 임기제 7급	①, ②, ③, … 자격 요건 중 본인이 지원하는 자격 요건을 선택하여 공고문 내용대로 기술

※ 공고문의 응시자격을 참고하여 응시요건 중 반드시 택1하여 공고문 내용대로 기재  
(본인이 유리하다고 판단되는 **요건 1가지만** 기재)

※ 예를 들어 ①의 자격요건에 해당할 경우

응시직위	성명	응시계급	자격요건
000담당	김○○	일반 임기제 7급	상사 이상 전역(예정)자로서 상사 이상 계급에서 6·25전사자 관련 분야*, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자

## 2 응시자격 증빙 제출자료

1) ①의 자격요건에 해당할 경우

제출자료목록	내 용
1. 경력증명서 1부.	① 대위 진급일 : '00.00.00. / 전역(예정)일 : '00.00.00. ② 00부대 000담당('00.00.00. ~ '00.00.00. / 00년 00월 00일) 00부대 000담당('00.00.00. ~ '00.00.00. / 00년 00월 00일)

2) ②의 자격요건에 해당할 경우

제출자료목록	내 용
1. 경력증명서 1부.	① 8급 진급일 : '00.00.00. / 퇴직(예정)일 : '00.00.00. ② 00기관 000담당('00.00.00. ~ '00.00.00. / 00년 00월 00일)

3) ③의 자격요건에 해당할 경우

제출자료목록	내 용
1. 학위증명서 1부. 2. 경력증명서 1부.	① 000대학교 000 석사('00.0.0.) ② 00부대 000담당('10.3.1. ~ '15.5.31. / 00년00월00일) ③ 00회사 000담당('16.1.1. ~ '19.6.30. / 00년00월00일) ※ 만약 석사학위 취득 후 총 경력 7년 중 관련분야의 <b>군부대 경력(병사 근무 제외)</b> 과 민간회사 경력을 합해야 7년 이상이 될 경우 위와 같이 표시 ※ <b>군부대 경력(병사근무 제외)</b> 또는 민간회사의 둘 중 하나의 경력이 7년이 되는 사람은 해당경력 하나만 기재해도 됨.

4) ④의 자격요건에 해당할 경우

제출자료목록	내 용
1. 경력증명서 1부.	① 00회사 000담당('00.00.00. ~ '00.00.00. / 00년 00월 00일) 00회사 000담당('00.00.00. ~ '00.00.00. / 00년 00월 00일) ※ 해당 자격요건은 민간회사 근무경력만 해당 됨. (군인, 군(공)무원 경력 합산 불가)

※ “1 해당 응시요건”을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

## 3 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능
○	

※ 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 경우 응시자격에 해당되지 않아 채용시험 응시 및 원서제출이 불가함

※ 최종합격후 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 것으로 확인될 경우 최종합격이 취소될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2025. . .

제출자 성명 김 ○ ○ (서명) \*자필서명



## 주요업적기술서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술

- 작성요령
  - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
  - 분량은 A4용지 2매 이내
  - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
  - 줄간격 160%로 작성할 것
- 시험공고에 명시된 선발예정직무 및 응시요건과 연계하여 자유롭게 작성
  - 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.

# 직무수행 계획서

※ 임용 예정직무에 적합한 기준(관련분야 경력 및 실적, 자격증 등)관련 서류는 별지로 추가 제출

- 작성요령
  - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
  - 분량은 A4용지 2매 이내
  - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색
  - 줄간격 160%로 작성할 것
- 시험공고에 명시된 선발예정직무 및 응시요건과 연계하여 자유롭게 작성
  - 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해 주시기 바랍니다.



## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 의거 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

\* 해당란에  표시

■ 개인정보 수집·이용 : 동의함       동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국방부 유해발굴감식단
- 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및  
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
- 수집 항목 : 성명, 주민등록번호\*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등  
우대요건에 해당하는 사항
- 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

■ 개인정보 제3자 제공 : 동의함       동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
- 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
- 수집 항목 : 성명, 주민등록번호\*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등  
자격 조회(검증)에 관한 사항
- 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지  
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2025년                      월                      일

작 성 자                      성 명                      (인, 서명)

## [ 별첨 #1 ]

### <신원조사 서류 인터넷 제출 방법 안내>

#### ① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

\* 자세한 사항은 국군방청사령부 홈페이지 “서류 제출 방법(pdf 첨부파일) 안내서” 참조

- 접속방법 : 국방부 홈페이지(www.mnd.go.kr) 접속 → ‘신원조사 서류 제출’ 배너 클릭
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택(‘군무원 지원’) → 과정조회(과정명: '25-3차 국방부유해발굴감식단 임기제군무원 채용') 옆 ‘제출’ 버튼 클릭 → 서류 입력 → 최종제출(우측 상단 ‘제출’ 빨간 버튼 클릭) → 제출완료
- \* 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서 → ㉢개인신용정보서 → ㉣기본증명서 → ㉤병역관계서류

#### ② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 **휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생합니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.**
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장

#### ③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로 ‘반송’ 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 ‘반송’ 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- **반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.**

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.

서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 **30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.**

각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, **반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.**

## 【 신원진술서 작성 시 유의사항 】

### □ 성명, □ 주민등록번호, □ 등록기준지, □ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에  표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에  표기합니다.
- 등록기준지는 가족관계증명서에서 확인 가능하며, 주민등록지는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

### □ 연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

### □ 가족관계(부모·형제·배우자·자녀)

- 친부모·배우자·본인의 자녀·형제·자매를 기재합니다. (형제자매의 배우자는 불필요)
- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
  - 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
  - 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

### □ 국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

### □ 병역관계

- 주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.
- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
  - 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

### □ 학력

- 초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.
- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
  - 기 간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월, 졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
  - 전공학과
  - 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
  - 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

### □ 경력

- 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

[ 별첨 #2]

**보내는 사람**

**받는 사람**

**[우] 06984**

**서울특별시 동작구 현충로 250  
국방부 유해발굴감식단 운영과**

**[군무원 채용 시험 제출서류 재중]**

**군무원 인사담당 앞**