

국방부유해발굴감식단 일반임기제 군무원 채용 공고

2021년 하반기 국방부유해발굴감식단 주관 일반임기제 군무원 경력경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 9월 29일

국방부유해발굴감식단장

1. 채용직위 및 응시요건

- ※ 군인, 군(공)무원 및 민간경력 요건으로 응시하는 경우 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일(공고일 첫날) 현재 전역·퇴직(예정) 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능 (예 : '21. 9. 29. 시험공고의 경우 '18. 9. 29.~'21. 9. 28. 중 자격요건에 해당되는 근무 경력이 있는 자에 한해 응시 가능)

- ※ 근무경력 기간은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 산정

채용직위/인원			응시요건	근무지역 (임용예정일)
직위	직급	인원		
감식 담당	일반 임기제 군무원 8급 (병리)	3	다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 중사 이상 전역(예정)자로서 중사 이상 계급에서 유해발굴, 유해감식 또는 신원확인 관련 분야 2년 이상 근무경력자 ② 유해발굴, 유해감식 또는 신원확인 관련 분야 2년 이상 근무경력자 ※ 신원확인 관련 분야 : 체질인류학, 고고학(동물고고학 포함), 해부학, 법의학, 과학수사학, 영상의학과(RI일반 면허소지자)	서울 (‘21. 12. 1)
탐문 담당	일반 임기제 군무원 9급 (행정)	4	다음 각 호의 하나에 해당되는 자 ① 하사 이상 전역(예정)자로서 하사 이상 계급에서 6·25전사자 관련 분야, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자 ② 6·25전사자 관련 분야, 민원업무 분야 또는 행정 분야 2년 이상 근무경력자 ※ 6·25전사자 관련 분야 : 6·25 전사자의 유가족 찾기, 전사망처리, 참전확인, 병적처리, 유가족 유전자 채취 / 관리 등	전국 (‘21. 12. 1)

2. 필수 자격요건

(1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

※ 판단기준일: 면접시험 최종예정일

- ① 대한민국 국적을 가지지 않은 자
- ② 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 자
- ③ 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ④ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

(2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

(3) 임용예정일 전일(前日)까지 전역(퇴직)이 가능한 자

(4) 응시연령: 8급이하 18세 이상

3. 임용(계약)기간 : 2021. 12. 1. ~ 2023. 11. 31.(최초 2년)

* 근무실적이 우수할 경우 관련법령이 정하는 바에 따라 연장 가능

※ 직제 개편 또는 사업종료 등에 따라 해당직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 채용 절차 진행 및 부대여건에 따라 임용예정일 변경 가능

4. 보수

(1) 「공무원보수규정」 별표 33의 7. 가. 일반임기제공무원에 준함.

연봉등급	적용대상	상한액	하한액
8호	8급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 보할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원	52,083,000원	23,856,000원
9호	9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 보할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원	42,995,000원	없음

※ 가족수당, 시간외근무수당, 자녀학비보조수당, 연가보상비, 직급보조비, 정액급식비, 특수근무수당 등은 해당자에 한해 별도 지급하며, 연봉한계액은 임용시점의 공무원보수규정에 따라 변경될 수 있음.

(2) 「군인연금법」, 「공무원연금법」 또는 「사립학교 교직원 연금법」의 적용을 받는 군인 또는 공무원 또는 사립학교 교직원 경력자가 임용될 경우에는 재직기간 중 해당 연금의 지급이 정지됨.

5. 시험방법

- (1) 제1차시험: 서류전형(제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부를 심사)
- (2) 제2차시험(서류전형 합격자에 한함): 면접시험
 - 1) 평가요소 : 군무원인사법시행규칙 제21조 (면접시험 등의 기준)

① 군무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사발표의 정확성과 논리성	④ 창의력·의지력·발전가능성
⑤ 예의·품행·성실성	

- 2) 공공분야 「블라인드 채용」 시행에 따라 응시원서 접수 시 출신지역, 가족관계, 출신학교명, 신체조건(키·체중, 용모(사진)) 관련 정보를 수집하지 않으며, 면접시험에서 시험위원에게 채용과 관계없는 응시자 인적정보를 제공하지 않음
 - 다만, 직무수행에 반드시 필요하다고 인정될 경우 신체조건·학력 기재 요구 가능

6. 시험일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	면접시험 합격자 발표
10.12(화) ~ 10.14(목)	10.28(목)	11.15(월)	11.16(화)

- ※ 시험일정은 채용절차 진행경과 및 신원조사 기간에 따라 변경될 수 있음.(사전통보)
- ※ 서류 / 면접 합격자 명단은 국방부유해발굴감식단 홈페이지(www.withcountry.mil.kr)에 게시

7. 제출서류 (아래의 순서대로 정리하여 제출)

- (1) 응시원서 1부(붙임1)

※ 8·9급 지원자 5,000원 상당의 정부수입인지 반드시 첨부(우체국 등 구입)

공무원임용시험령 제35조에 따라 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 대하여 경제적 부담을 경감하기 위하여 응시수수료를 면제합니다.(해당자는 수입인지 첨부 대신 증명서 제출)

- (2) 제출하는 응시요건 증빙자료 목록 1부(붙임2)
- (3) 이력서 1부(붙임3)
- (4) 응시요건 증빙서류 1부(경력증명서, 자격증, 학위증명서 등)
 - 경력증명서는 실제 업무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부서명과 직위명, 근무기간(월일까지), 연락처, 채용형태(정규직여부), 근무형태(상근여부), 근무기관장 직인 등이 반드시 명시되어 있어야 함.

- ※ 팩스본, 이메일 출력본 등은 원본으로 불인정
- ※ 사업장 전화번호 / 팩스번호 명시 ☞ 추후 전력조치예정
- ※ 건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입증명서, 고용보험 가입이력서 등으로는 **수행업무 확인 불가**
- ※ 자격요건 증빙서류는 발행기관에서 발급받은 서류 '원본'을 제출해야 함.
- ※ 외국에서 받은 학위나 자격증의 경우 국내 공증기관에서 공증을 받아서 제출

(5) 제출자료 검증에 관한 동의서 1부(붙임4)

(6) 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(붙임5)

(7) 전역(퇴직)예정 확인서 1부

- ※ 해당인원(현역군인 및 군(공)무원)에 한해 원본 제출

8. 신원조사용 제출 서류 (별첨 1의 제출방법안내 참조)

- ※ 채용직위는 조기 충원이 필요한 직위로서, 신속한 채용절차 진행을 위해 다음 신원조사용 서류를 원서접수기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.
(제출 마감일로부터 3개월 이내에 발급된 서류를 첨부/제출)

구 분	유의사항 (인터넷제출 및 발급 요령)
※ 신원조사 서류 제출시 '군사안보지원사령부 인터넷 홈페이지(www.dssc.mil.kr)' 에 직접 접속하여 각 항목 작성 및 증빙서류(스캔 / JPG파일) 첨부하시기 바랍니다.	
①신원진술서	·필수 항목을 빠짐없이 작성 * 서명버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정
②개인정보 수집·이용·제공 동의서	·항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명 클릭
③자기소개서	·핵심 내용 위주로 작성 후 서명 (양식에 맞춰 1장 이내) * 한글문서 혹은 메모장 등 작성 후 붙여넣기 권장
④기본증명서	·지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷(민원24)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부
⑤병적기록표 (군 미필자는 병적증명서)	· 군필자(여군포함) 는 (지방)병무청 방문을 통해 병적기록표 발급 후 파일(JPG)첨부 * 현역 복무중인 자로 발급이 제한될 경우 복무확인서 가능 · 군 미필(면제)자 는 민원24 또는 주민센터에서 병적증명서 발급 후 파일(JPG)첨부 ·여성 지원자 중 군 복무 경험이 없을 경우 " 해당없음 " 클릭
⑥개인신용정보서	·한국신용정보원(www.credit4u.or.kr) 등을 통해 발급 후 스캔 / 파일(JPG) 첨부

9. 응시원서 제출 서류 및 신원조사용 제출 서류 제출방법

(1) 응시원서 : 반드시 등기우편으로 제출

- 1) 제출기간 : '21. 10. 12.(화) ~ 10. 14.(목) ('21. 10. 14.우체국 소인분까지만 유효)
- 2) 제출주소 : 서울시 동작구 현충로 250 국방부유해발굴감식단 계획운영처
군무원인사담당 앞 (우편번호: 06984)

3) 유의사항

- 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통한 응시원서 제출은 불가
- 응시원서 등은 붙임자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부
- 봉투 규격은 일반 서류봉투 규격(24.5Cm×33.5Cm)을 준수
- 우편접수시 봉투 겉표지에 '국방부유해발굴감식단 일반임기제군무원 응시원서 재중' 기재
- “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 SMS로 통보하고,
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시험장에서 배포 예정

(2) 신원조사 서류 : 반드시 인터넷으로 제출

- 1) 제출기간 : '21. 10. 12.(화) 09:00 ~ 10. 15.(금) 18:00(기간내 중단시간 없음)

※ 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr)를 통한 제출

※ 직접방문, 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 반송함

※ 모든 응시자는 신원조사 구비서류를 기한 내에 반드시 제출하여야 하며,
기한 내 신원조사 구비서류를 제출하지 않는 경우 면접시험에 응시 불가

10. 기타 사항

- (1) 시험실시 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접시험 합격자 공고 후라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통해 임용결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- (2) 제출된 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- (3) 응시원서상의 기재착오 또는 누락, 자격요건 미해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- (4) 최종합격자가 임용포기하는 등의 사정으로 임용예정인원에 결원이 발생하였을 경우 면접시험 불합격기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 점수가 최종합격자의 차순위인 사람 순서로 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자로 결정할 수 있음.
- (5) 문의: 국방부유해발굴감식단 군무원인사담당 ☎ 02-811-6535

응 시 원 서

본인은 국방부유해발굴감식단 주관 일반임기제군무원 채용시험에 응시하고자 다음과 같이 응시원서를 제출합니다.

※ 응시번호		응시직위					
성명	(한글)	주민등록 번호					-
	(한자)						
주소	(일반전화)		(휴대전화)				
학력	부터	까지	전공학과		학위명		
주 요 경 력	기간	직장명	직 위		담당업무		
병 역 사 항			필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/>				
정부수입인지 붙이는 란 (8·9급 5,000원) * 전자수입인지는 응시원서 다음에 첨부		위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. 붙임 : 1. 응시요건 증빙자료 목록 2. 이력서 3. 응시요건 증빙서류 4. 제출자료 검증에 관한 동의서 5. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 6. 전역(퇴직)예정 확인서(해당시)					
		2021 년 월 일					
		응시인		(인 또는 서명)			
		국방부유해발굴감식단장 귀하					

접 수 증							
※ 응시번호		응시직위					
성명	(한글)	주민등록 번호					-
	(한자)						
		2021년 월 일					
		국 방 부 유 해 발 굴 감 식 단 장					
				사 진 6개월이내에 촬영한 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)			

응시자격 증빙자료 제출 목록(예시)

※ 공고문의 응시요건이 다음과 같은 경우(예시)

채용직위/계급		자 격 요 건
직위	계급	
000 담당	일반 임기제 5급	·다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 대위 이상 전역(예정)자로서 대위 이상 계급에서 정보 또는 작전 분야 2년 이상 근무경력자 ② 심리학, 정보보호학 분야 박사학위 소지자 ③ 심리학, 정보보호 분야 9년 이상 근무경력자로 임용예정일 기준 5년 이내 해당분야에서 2년 이상 근무경력자

[작성방법]

① 응시계급 및 응시요건

성명	응시직위	응시계급	응 시 요 건
김○○	000담당	일반 임기제 5급	①, ②, ③ 자격 요건 중 본인이 지원하는 자격요건 하나를 공고문 내용대로 그대로 기술

※ 예를 들어 ①의 자격요건에 해당할 경우

성명	응시직위	응시계급	자격요건
김○○	000담당	일반 임기제 5급	대위 이상 전역(예정)자로서 대위 이상 계급에서 정보 또는 작전 분야 2년 이상 근무경력자

※ 공고문의 채용 응시요건 중 본인이 해당된다고 판단한 응시요건을 기재

② 응시자격 증빙 제출자료

1) ①의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 경력증명서 1부.	① 대위진급일: '99년 0. 0. ② 00부대 000담당('05.3 ~ '09.5 / 00년00월) 00부대 000담당('10.1 ~ '12.6 / 00년00월)

2) ②의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 학위증명서 1부.	① 000대학교 000 박사('04.3)

3) ③의 응시요건에 해당할 경우

목록	내용
1. 경력증명서 2부.	① 00부대 000담당('05.3 ~ '09.5 / 00년00월) ② 00회사 000담당('10.1 ~ '12.6 / 00년00월) ※ 민약 정보보호 분야 9년 경력 중 군부대 경력(병사군무 제외)과 민간회사 경력을 합해서 9년이 될 경우 위와 같이 표시 ※ 군부대 경력(병사군무 제외) 또는 민간회사 경력이 9년이 되는 사람은 해당경력 하나만 기재해도 됨

※ “① 해당 자격요건”을 증명할 수 있는 서류기재 / 제출

③ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역·퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능
○	

※ 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 경우 응시자격에 해당되지 않아 채용시험 응시 및 원서제출이 불가함

※ 최종합격후 임용예정일 전일까지 전역·퇴직이 불가능한 것으로 확인될 경우 최종합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

2021. . .

제출자 성명 김 ○ ○ (서명) 자필서명

국방부유해발굴감식단장 귀하

이 력 서

※ 2장 이내로 작성

□ 개인신상

성명	한글			생년월일	(만 세)
	한자				
현 주소					
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처		자택	사무실	핸드폰	E-mail
병역		군필여부 (군필, 면제)		임관기수	
		전역시 계급 (군 구분 포함)		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일

※ 현역복무중인 군인은 복무시작일만 기록(예. 2001년3월1일 ~ 현재)

□ 교육배경

구분	내용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전공	학위명
논문, 저술, 賞 등					

□ 기술 및 자격

구분	내용			
자격(면허)증	자격(면허)증명	발급기관	등록번호	취득일
기타 보유자격 또는 기술, 특기사항				

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	(예시)탐 문 담 당
직무에 대한 이해 및 응시취지, 직무수행계획	<p>자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 지원자가 이해하고 있는 응시직위에 대한 직무내용 및 소견, 응시취지, 직무수행 계획 및 방향, 비전 등을 기재하여 주십시오.</p>

□ 주요경력

기 간	소 속	직 책	담당업무 (세부적으로 작성)
<p>현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (최근에 발생한 사건부터 기술)</p>			

위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.

년 월 일

작 성 자 성 명

(서명 또는 날인)

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

■ 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 의거 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

* 해당란에 표시

■ 개인정보 수집·이용 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국방부유해발굴감식단
- 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
- 수집 항목 : 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항, 국적자료 등
- 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년

■ 고유식별정보 처리 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국방부유해발굴감식단
- 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
- 수집 항목 : 주민등록번호
- 보유 및 이용기간 : 응시원서 접수일로부터 1년

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
- 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
- 수집 항목 : 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항, 국적 자료 등
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

<신원조사 서류 인터넷 제출 방법 안내>

① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

* 자세한 사항은 군사안보지원사령부 홈페이지 “서류 제출 방법(pdf 첨부파일) 안내서” 참조

- 접속방법 : 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속 → 우측 하단에 ‘신원조사 서류 제출’ 배너 클릭
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택(‘군무원 지원’) → 과정조회(과정명: ‘20년 국방부유해발굴감식단 일반임기제 군무원 채용’) 옆 ‘제출’ 버튼 클릭 → 서류 입력 → 최종제출(우측 상단 ‘제출’ 빨간 버튼 클릭) → 제출완료

* 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서 → ㉢개인신용정보서 → ㉣기본증명서 → ㉤병역관계서류

② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 **휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생할 수 있습니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.**
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장

③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로 ‘반송’ 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 ‘반송’ 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- **반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.**

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.

서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.

각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.

【 신원진술서 작성 방법 】

성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소

주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 표기합니다.

연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

학력

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간: 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월 · 졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

가족관계(부모 · 형제 · 배우자 · 자녀)

친부모 · 배우자 · 본인의 자녀 · 형제 · 자매를 기재합니다.(형제자매의 배우자는 불필요)

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
- 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)